

# 石川県立美術館 広坂別館 和室ご利用案内

## 1. 利用の基準

和室は、次の基準に合った催しに利用できます。

- ・ 茶会など

## 2. 利用日時

9:30～17:00

※年末年始、当館主催のイベント・展示等の期間を除きます。

## 3. 使用料

午前（9:30～12:30）	午後（13:00～17:00）	全日（9:30～17:00）
1,480 円（税込）	1,480 円（税込）	2,450 円（税込）

※料金を徴収する催しの場合は、上記金額の 30% 増となります。

## 4. 附属設備および使用料

プロジェクター	1 台	半日 2,130 円（税込） 全日 4,260 円（税込）
---------	-----	----------------------------------

備品（無料）：座椅子(10 脚)・座卓(6 脚)・座布団(18 枚)・「茶道具貸出表」に明記された茶道具

## 5. ご利用の流れ



### ① 電話申し込み

希望日の 6 か月前 から希望の日程を電話にて先着順に受付します。

※貸出期間は搬入・搬出も含みます（最長 2 週間）。

※当館主催のイベント・展示等の期間を除きます。

### ② 申請書の提出

「施設等使用許可申請書」をご来館のうえ、ご提出ください。

※「茶道具貸出表」は、使用日の 3 日前までにご提出ください。（FAX 可）

《 提出書類 》	➤ 施設等使用許可申請書
----------	--------------

### ③ 入金手続き

2週間前に別館より最終的なご利用確認の連絡を行います。確認後、「使用許可書」と「納入通知書」を郵送しますので、「納入通知書」に現金を添えて、銀行または郵便局の窓口でお支払いください。

### ④ 資料の提出 ※展覧会をご利用の方のみ

《 提出書類 》	<p>➤ ポスター</p> <p>【別館用】… A3 3 枚（ 外掲示板、玄関前掲示板、和室入口扉 ）</p> <p>【本館用】… A4 縦 1 枚（ 正面入口掲示板 ）</p> <p>➤ チラシ・ハガキ</p>
----------	--

### ⑤ 貸室当日

#### ➤展覧会での利用

「使用終了報告書」「入場者数記入用紙」をお渡ししますので、展覧会終了後にご提出ください。

#### ➤展覧会以外での利用

「使用終了報告書」をお渡ししますので、使用後にご提出ください。

「茶道具貸出表」に明記された茶道具をご用意します。使用後は双方で確認の上、ご返却ください。

## 6. 注意事項

- ① キャンセルされる場合は速やかにご連絡ください。
- ② ご利用は文化催事に限ります。営業目的でのご利用はご遠慮ください。  
（いかなるものでも室内での販売は不可）
- ③ 広坂別館には駐車場がありません。  
石川県立美術館（本館）の駐車場も少ないため、公共交通機関をご利用ください。
- ④ 襖の取り外しは可能ですが、使用後は元の状態に戻してください。
- ⑤ 壁面に物を掛けることはできません。
- ⑥ 消耗品等のご準備ください。
- ⑦ 生花の展示および、生花のお届け物はご遠慮ください。
- ⑧ 当館の事情によりご利用を中止させていただく場合があります。

#### ➤展覧会で利用の方

- ⑨ 展示作品の管理については監視員等、利用者でご配慮ください。
- ⑩ 作品の空箱はお預かりしません。

#### お問い合わせ、書類提出先

石川県立美術館 広坂別館  
〒920-0963 石川県金沢市出羽町 1-1  
TEL/FAX : 076-221-8810  
E-Mail : bekkkan@pref.ishikawa.lg.jp