

## 石川県立美術館 広坂別館 多目的室ご利用案内

### 1. 利用の基準

多目的室は、次の基準に合った無料の文化催事に利用できます。

※ご利用にあたっては、施設が国の登録有形文化財であることにご留意ください。

- ・ 展覧会
- ・ 会議、講座

### 2. 利用日時

9:30～17:00

※年末年始、当館主催のイベント・展示等の期間を除きます。

### 3. 使用料

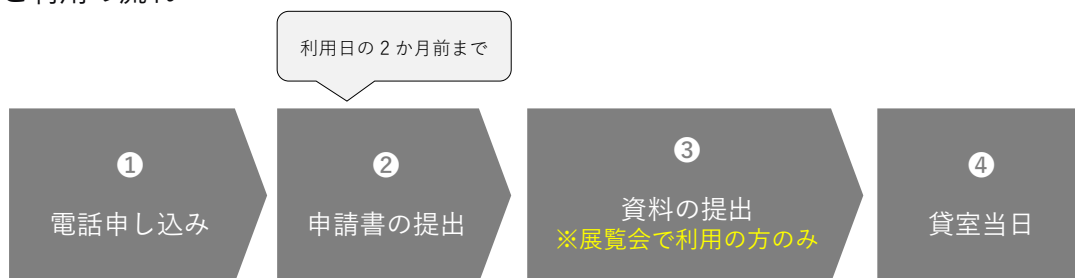
無料

### 4. 附属設備および使用料

プロジェクター	1 台	半日	2,130 円（税込）
		全日	4,260 円（税込）

備品（無料）：ワイヤー・フック・脚立・展示パネル(8 枚)・LED ライト

### 5. ご利用の流れ



#### ① 電話申し込み

希望日の6 か月前から希望の日程を電話にて先着順に受付します。

※貸出期間は搬入・搬出も含みます（最長 2 週間）。

※当館主催のイベント・展示等の期間を除きます。

#### ② 申請書の提出

2 か月前までに「施設等使用許可申請書」をご来館のうえ、ご提出ください。

《 提出書類 》	➤ 施設等使用許可申請書
----------	--------------

### ③ 資料の提出 ※展覧会でご利用の方のみ

《 提出書類 》	<p>➤ ポスター</p> <p>【別館用】… A3 3 枚（ 外掲示板、玄関前掲示板、多目的室入口扉 ）</p> <p>【本館用】… A4 縦 1 枚（ 正面入口掲示板 ）</p> <p>➤ チラシ・ハガキ</p>
----------	--

### ④ 貸室当日

#### ➤展覧会での利用

「使用許可書」「使用終了報告書」「入場者数記入用紙」をお渡しします。

「使用終了報告書」「入場者記入用紙」は展覧会終了後にご提出ください。

#### ➤展覧会以外での利用

「使用許可書」「使用終了報告書」をお渡しします。

「使用終了報告書」は使用後にご提出ください。

## 6. 注意事項

- ① キャンセルされる場合は速やかにご連絡ください。
- ② 無料の文化催事に限ります。営業目的でのご利用はご遠慮ください。  
（いかなるものでも室内での販売は不可）
- ③ 利用期間を厳守してください。
- ④ 広坂別館には駐車場がありません。  
石川県立美術館（本館）の駐車場も少ないため、公共交通機関をご利用ください。
- ⑤ 室内の机(6 台)、椅子(24 脚)のご利用は可能ですが、原則室外への移動はできません。  
使用後は元の状態に戻してください。
- ⑥ 生花の展示および、生花のお届け物はご遠慮ください。
- ⑦ 壁面への粘着剤等の使用はご遠慮ください。 ※移動展示パネルのみ使用可
- ⑧ パネル、脚立等の取扱いに際しては柱や壁面を損傷しないように細心の注意をしてください。  
万一損傷した場合は、原状に復していただきます。
- ⑨ 当館の事情によりご利用を中止させていただく場合があります。

#### ➤展覧会で利用の方

- ⑩ 展示作品の管理については監視員等、利用者でご配慮ください。
- ⑪ 搬入・搬出時間前後に作品等はお預かりしません。作品の空箱を施設に置くことはできません。

お問い合わせ、書類提出先

石川県立美術館 広坂別館  
〒920-0963 石川県金沢市出羽町 1-1  
TEL/FAX：076-221-8810  
E-Mail：bekkan@pref.ishikawa.lg.jp