

貸室の手続きについて〈多目的室 [展覧会]〉

【石川県立美術館広坂別館】

連絡先 ☎ (076) 221-8810

Fax (076)221-8810

開館時間 9:30～17:00 ※貸出時間も同じ
休館日 年末年始 ※ただし、諸行事のため臨時休館する場合があります
施設貸出 多目的室（無料）
※貸出期間は搬入・搬出も含む（最長2週間）
※備品(有料) プロジェクター1台1回(4時間)につき 2,130円

○多目的室 [展覧会] の手続き

1. 申し込み方法 希望日の6カ月前から希望の日程を電話にて受付。
ただし、当館主催のイベント・展示等の期間を除きます。
2. 申請書の提出 「使用許可申請書」に記入
※使用日の2ヶ月前に別館より確認のため連絡
3. 資料の提出 ポスター [別館] 2枚(A3) ①外掲示板 ②玄関前掲示板
[本館] 1枚(A4 縦) ③正面入口掲示板
チラシ・ハガキ
4. 貸室当日 「使用許可書」「使用終了報告書」「入場者数記入用紙」をお渡しします。
「使用終了報告書」「入場者記入用紙」は展覧会終了後にご提出下さい。
備品：ワイヤー・フック・脚立・展示パネル(8枚)・LEDライト
※消耗品（キャプション用「ひつつき虫」等）はご準備下さい。

※注意事項

- ①キャンセルされる場合は速やかにご連絡下さい。
- ②無料の催事に限ります。営業目的での使用はご遠慮下さい。
(いかなるものでも室内での販売は不可)
- ③広坂別館には駐車場がありません。県立美術館の駐車場も少ないため、公共交通機関をご利用下さい。
- ④展示作品の管理については監視員等、利用者でご配慮下さい。
- ⑤室内の机(6台)、椅子(24脚)のご利用は可能ですが、原則室外への移動はできません。使用後は元の状態に戻して下さい。
- ⑥作品の空箱はお預かりしません。
- ⑦生花の展示及び、生花のお届け物はお断りします。
- ⑧壁面へのひつつき虫の使用はお断りします。
(※移動展示パネルのみ使用可)
- ⑨パネル、脚立等の取扱いに際しては柱や壁面を損傷しないように細心の注意をして下さい。万一損傷した場合は、原状に復していただきます。
- ⑩当館の事情によりご使用を中止させていただく場合があります。